

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
SUSUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Okul Bilgileri

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez			
Adres:	Selçuklu M. 2. Mecidiye Cd. No:8/3 Susuz Kasabası AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/RdFFRf3La4M2">https://goo.gl/maps/RdFFRf3La4M2</a>		
Telefon Numarası:	0 272 254 64 00	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	761193@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://afyonsusuzilkokulu.meb.k12.tr/">http://afyonsusuzilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	761193	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	101	Toplam	Kadın	5
	Erkek	109		Erkek	9
	Toplam	210		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Susuz İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

“Türkiye Yüzyılı ” hedefi ile çıkılan bu yolda, hedeflerimize ulaşmak temennisiyle...

Sebahattin Ekrem KILIÇASLAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sebahattin Ekrem KILIÇASLAN	Okul Müdürü	Burak KAYA	Müdür Yardımcısı
Burak KAYA	Müdür Yardımcısı	Yasin KILINÇ	Sınıf Öğretmeni
Sezai BAŞPINAR	Sınıf Öğretmeni	Şahsene AYYILDIZ	Anasınıfı Öğretmeni
Ercan YALÇINKAYA	OAB. Başkanı	Esra GİRĞİN	Veli
Ömer AYDOĞDU	OAB Yön. Kur. Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun amaç ve hedeflerini geliştirmek için, Okul Müdürlüğümüz tarafından detaylı bir mevcut durum analizi gerçekleştirildi. Bu analiz, sahip olduğumuz kaynakları belirlemek, güçlü ve zayıf yönlerimizi saptamak ve kontrolümüz dışındaki etkenleri değerlendirmek için yapıldı. Bu analiz, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşılaştığı fırsat ve tehditleri ve mevcut ihtiyaçlarını detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu bilgiler ışığında, daha etkin ve verimli bir şekilde çalışarak hedeflerimize daha da hızlı ulaşabileceğiz.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Susuz İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 2016-2017 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Okulumuz 2 katlı 12 derslikli olarak tamamlanmış ve eğitim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz Afyonkarahisar merkezine 8 km olup ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Susuz İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Planının geleceğe yönelim bölümünde 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 25 performans göstergesi, 23 strateji vardır. Bu verilere göre Susuz İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde:

*“STRATEJİK AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranalarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

*Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere %98 oranında ulaşıldığı görülmektedir. Okulumuzda devamsızlık sorunu mevcut durumda bulunmamakta olup okuldan kaydı silinen hiçbir öğrenci olmamıştır.

*STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.*

*Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.*

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere %90 oranında ulaşıldığı görülmektedir. Okulumuzda beklentiler doğrultusunda çalışmalar artırılarak devam ettirilmiştir.

*STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

*Stratejik Hedef 3.1: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için bina, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği konularında iyileştirmeye gitmek*

*Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak*

*için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirmesi sağlayacaktır.*

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflerin üzerine çıkıldığı görülmektedir.

Özetle 2019-2023 Susuz İlkokulu Stratejik Planında yer alan 3 amaç ve 4 hedef hedeflendiği gibi gerçekleştirilmiştir.

## **2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Susuz İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Susuz İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Susuz İlkokulunun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- İlkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak; öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitim ve öğretimin ulusal politika ve stratejilerini uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Susuz İlkokulu Müdürlüğü olarak faaliyet alanlarımızla ilgili yukarıda verilen Üst Politika Belgeleri incelenerek analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Susuz İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması.</li><li>2. Öğrencilerin okulumuza devamlarının ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarının sağlanması.</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>4. Öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>6. Öğrencilerin öğrenim belgesi ve diploma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi.</li><li>8. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması.</li><li>9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>13. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması.</li><li>14. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması.</li><li>15. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması.</li><li>16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması ve uygulanması.</li><li>17. Özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi.</li><li>18. Öğrencilerin sınıf düzeylerine göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi.</li><li>19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar gerçekleştirilmesi.</li><li>20. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi.</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul rehberlik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.</li><li>2. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması.</li><li>3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>4. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi.</li><li>5. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi</li></ol>

	<p>alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması.</p> <p>6. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi.</p>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi.</li> <li>Susuz İlkokulu olarak yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.</li> <li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li> <li>Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi,</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerinin artırılabilmesi için gerekli hizmet içi faaliyetlerinin açılması, katılımlarının artırılması,</li> <li>Okul yöneticilerinin niteliğinin artırılması,</li> <li>Norm belirleme, görevlendirme, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,</li> <li>Okulun öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,</li> <li>Göç ve acil durumlarda eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi,</li> <li>Okul personelinin kurum bağlarını güçlendirebilmek adına her yıl piknik organize edilmesi,</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği Genel Kurulunun toparlanarak kurula rehberlik edilmesi,</li> <li>Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulu çalışmalarının takip edilmesi, incelenmesi,</li> <li>Okul Aile Birliğinin aktif ve verimli hale getirilmesi,</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</li> <li>Süreç odaklı değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,</li> <li>Değerlendirme çalışmalarına ait dokümanların saklanması,</li> </ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul sınıflarının, koridorlarının vb. alanlarının güvenlik standartlarının yükseltilmesi,</li> <li>Sınıflarda bulunan teknolojik alt yapının bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılması,</li> <li>Okul bahçesi oyun alanlarının canlı tutulması, gerekli düzenleme ve bakımlarının yapılması,</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her yılsonunda okul şenliğinin düzenlenmesi,</li> </ol>

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Susuz İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşları “Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi”, “Ek-2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi” ve “Ek-3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisleri” yardımıyla belirlenmiştir. Paydaş görüş ve beklentileri Paydaş anketleriyle tespit edilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Diğer Okullar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler	X				X
Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X	X	X
Özel İdare		X		X	
Belediye		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	X	
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Diğer Okullar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okul çalışanları	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Okul Aile Birliği	√		√	Okul idaresinde bir kol	2
Özel İdare		√	0	Tedarikçi mahalli idare	3
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Muhtarlık		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İşveren kuruluşlar		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Sivil Toplum Kuruluşları		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√				√
Valilik		√	√				√
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√				√
Öğrenciler		√	√	√	√	√	√
Veliler		√	√		√	√	
Okul Aile Birliği		√	√	√	√		
Özel İdare			√	√			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		√		
İşveren kuruluşlar			0		0	√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√		√		
Millî Eğitim Bakanlığı			√				

## 2.7 Okul İçi Analiz

Bu bölümde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul teşkilatlanmamız Okul Müdürü ve 1 Müdür yardımcısından oluşan idare bölümü, 11 öğretmenden oluşan Öğretmenler Kurulu ve 1 sürekli işçiden oluşan yardımcı hizmetler bölümü, 5 üyeli Okul Aile Birliği Yönetim kurulu ve 3 üyeli Okul Aile Birliği Denetleme Kurulundan oluşmaktadır.

**Tablo 7. Teşkilat Şeması**



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır.

**Tablo 8. Personel Norm Bilgileri**

Personel	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	8	0	8
İngilizce Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	2
Memur	0	0	0
Hizmetli	1	0	1

**Tablo 9. Çalışan Personel Sayıları**

Personel	Mevcut	Açıklama
Okul Müdürü	1	Kadrolu
Müdür Yardımcısı	1	Kadrolu
Sınıf Öğretmeni	8	Tamamı Kadrolu
İngilizce Öğretmeni	1	Kadrolu.
Okul Öncesi Öğretmeni	2	Tamamı Kadrolu
Memur	0	İhtiyaç bulunmamakta.
Hizmetli	1	Sürekli işçi kadrosundan görevlendirme bir hizmetli görev yapıyor.

**Tablo 10. Personel Eğitim Durumları**

Personel	Mevcut	Personele Oramı
İlkokul – Orta Okul – Lise	1	%7
Ön Lisans	0	%0
Lisans	12	%87
Yüksek Lisans	1	%7
Doktora	0	%0
Uzman Öğretmen	10	%71
Baş Öğretmen	1	%7



**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	<p>İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte okulu yönetir.</p> <p>Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.</p>
Öğretmenler	<p>Kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>Sınıf Öğretmenleri; okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfları da okutabilirler.</p> <p>Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek.

**Tablo 12. Personelin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	2	4	6
16-20	1	4	5
20 ve üzeri	1	1	2

**Tablo 13. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Durumu**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Oda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	1	1	0

**Tablo 14. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Durumu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	0	0	1	0

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	0	Okuma-Yazma	12 Yıl 1 Ay

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aktarılacaktır.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	4	5	5	0
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sistemi	1	1	1	0
Lazer Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	2	1	1	0
Etkileşimli Tahta	4	6	8	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	Norm yok.
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes ve hayırseverlerin bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak KBS sistemine kayıtları yapılmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	150.000 TL	185.000 TL	215.000 TL	230.000 TL
Okul Aile Birliği	1.000	2000	3000	4000	5000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>101.000 TL</b>	<b>152000</b>	<b>188000</b>	<b>219000</b>	<b>235000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda herhangi bir personel gideri bulunmamaktadır.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5130		43082 TL	22.600 TL	89029	27500 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		5.130 TL		10000 TL		50000 tı
Telefon						
Sosyal + Sportif Faaliyetler				3.000 TL		
Kırtasiye				10482 TL		11529 TL
<b>GENEL</b>		<b>5.130 TL</b>		<b>43082 TL</b>		<b>89029 TL</b>

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Bu bölümde okulla ilgili son üç yılın sayısal verilerine yer verilecektir.

**Tablo 20. Öğrenci Sayılarına Ait Veriler**

Kız Öğrenci Sayısı			Erkek Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
102	100	109	100	97	101	202	197	210

**Tablo 21. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

Yıllar	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	10	10	10
Öğrenci Sayısı	202	197	210
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	19	21

**Tablo 22. Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları**

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	2

**Tablo 23. Okulda Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları**

Kurslar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
İngilizce Kursu	0	0	0
Satranç Kursu	0	0	0
Zeka Oyunları Kursu	0	0	0
Yaz Okulu	0	1	1

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Çevre Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda Çevre Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi,

toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

**Tablo 25. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz**

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.</li> <li>● Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması.</li> <li>● Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.</li> <li>● Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.</li> <li>● Okuldaki personelin sosyal, kültürel ve sportif</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>• Genç öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> <li>• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.</li> <li>• Her sınıfta akıllı tahta, internet olması.</li> <li>• ADSL bağlantısının olması.</li> <li>• Ders dışı faaliyetlerin yapılması.</li> <li>• Veli iletişiminin güçlü olması.</li> <li>• Tüm okul çalışanlarının karar verme sürecine katılımının sağlanması.</li> <li>• Öğretmen açığının bulunmaması.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</li> <li>• Öğretmen kadromuzdaki yer değiştirme oranının düşük olması</li> </ul>	<p>etkinliklere olumsuz yaklaşımı.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetlerine öğretim faaliyetlerine nazaran daha az önem verilmesi.</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci sayısının giderek artması</li> </ul>
--	--

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 26. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz**

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</li> <li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</li> <li>• Hayırsever vatandaşların varlığı.</li> <li>• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</li> <li>• Velilerimizin ekonomik durumlarının genel anlamda iyi olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parçalanmış ve problemlili aileler.</li> <li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</li> <li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık</li> </ul>

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### 3.1 Misyon

Misyon, okulun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okulun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyonumuz;

Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda ilerleyen çağdaş, demokratik lider insan özelliklerine sahip, ülkemizin milli, manevi değerlerine sahip çıkan ve ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine taşıyacak, ülkesine ve milletine bağlı gençler yetiştirmektir.

#### 3.2 Vizyon

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istedikleri ve ulaşmak istedikleridir.

Vizyonumuz;

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek iyiye ulaşmak ve bu yolda değişimle bütünleşerek geleceğimize ışık tutabilecek bir okul oluşturmak.

#### 3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

- Saygı ve hoşgörü
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1 Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

#### a. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### b. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

#### c. Kurumsal Kapasite

Amaç 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### 4.2 Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacak.

Hedef 1.2 Öğrencilerin problem çözme ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilecek.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak.

Hedef 2.2 Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini (BİT) etkin bir şekilde kullanabilmeleri sağlanacak.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacak.

Hedef 3.2 Öğrencilerin farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olması teşvik edilecek.

Hedef 4.1 Okul bahçesi düzenlenecek ve yeşil alanlar artırılacak.

Hedef 4.2 Okul kütüphanesinin kapasitesi zenginleştirilecek ve modernizasyonu yapılacaktır.

### 4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Performans Göstergesi 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%).

Performans Göstergesi 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergesi 1.2.1 Proje ve etkinliklere katılan öğrencilerin oranı (%).

Performans Göstergesi 2.1.1 Kültürel ve tarihi çevre gezilerine katılan öğrencilerin oranı (%).

Performans Göstergesi 2.1.2 Okulda düzenlenen sportif etkinlik sayıları.

Performans Göstergesi 2.1.3 Okulda düzenlenen sportif etkinliklere katılan öğrenci sayıları.

Performans Göstergesi 2.2.1 Bilgisayar kullanmayı bilen öğrenci sayıları.

Performans Göstergesi 2.2.2 Okulda açılan Bilgi ve İletişim Teknolojileri içerikli kurs, seminer ve eğitim sayısı.

Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı.

Performans Göstergesi 3.2.1 Dezavantajlı öğrencilerin okula karşı ilgi ve tutumları.

Performans Göstergesi 4.1.1 Okul yeşil alanının oranı.

Performans Göstergesi 4.1.2 Okul bahçesinde yer alan oyun alanlarının kapasitesi.

Performans Göstergesi 4.2.1 Okul Kütüphanesi kitap sayısı.

Performans Göstergesi 4.2.2 Kütüphaneden faydalanan öğrencilerin okudukları ortalama kitap sayısı.

### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Okul Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin stratejiler, “**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**”larında sunulacaktır.

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 1, Hedef 1.1)**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.1.1	%50	0	%50	%60	%70	%80	%85	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.2	%50	0	%5	%4	%3	%2	%1	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	İYPE her hangi bir öğrencinin kalmaması. Salgınlar. Yeterli personelin bulunamaması.									
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak takip edilecek ve gerekli müdahaleler geciktirilmeden yapılarak okula devamlılığın sürdürülmesi sağlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
<b>Tespitler</b>	Özellikle dezavantajlı gruplar başta olmak üzere öğrencilerin bir kısmının yeterli donanıma sahip olmadan mezun oldukları, Bu yetersizliklere devamsızlığı alışkanlık haline getirmelerinin sebep olduğu, Devamsızlığın veliler tarafından sorun olarak görülmediği tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen desteği, Veli desteği.									

**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 1, Hedef 1.2)**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin problem çözme ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilecek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.2.1	%100	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Proje tasarlama konusunda yeterliliğin eksik olması, Öğrencilerin projelere katılma konusundaki isteksiz olma durumları, Bürokratik engeller.									
<b>Stratejiler</b>	1. Okul tabanlı proje ve etkinlikler geliştirilecek. 2. Proje ve etkinlik çalışmalarına öğrenciler aktif olarak katılacak. 3. Okul tabanlı proje ve etkinliklere aktif katılım sağlayan öğrenciler ulusal ve uluslararası organizasyonlara yönlendirilecek.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
<b>Tespitler</b>	Okulun geçmiş dönemlerde yeterli proje ve etkinlik gerçekleştirmediği, Proje ve etkinlik hazırlama ve uygulama noktasında öğretmen ve idarenin yeterli donanıma sahip olmadığı tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje üretmeye yatkın öğrenci, Öğretmen gönüllülüğü, Veli desteği.									

**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 2, Hedef 2.1)**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.1.1	%50	0	%20	%40	%60	%80	%100	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2	%25	0	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.3	%25	0	75	100	125	150	150	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Gezi ve sportif faaliyetlere katılımlara veli izinlerinin alınamaması, Ekonomik ve Bürokratik engeller.									
<b>Stratejiler</b>	1. Yakından uzağa olacak şekilde kültürel ve tarihi çevre turları organize edilecek. 2. Okulda farklı kategorilerde sportif etkinlikler planlanacak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 465.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
<b>Tespitler</b>	Önceki dönemlerde yeterli gezi programlarının gerçekleştirilmediği, Öğretmen öğrenci ve velilerin bu tür faaliyetlere istekli olduğu tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Uygun gezi güzergah ve planları. Spor malzemeleri.									

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 2, Hedef 2.2)**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini (BİT) etkin bir şekilde kullanabilmeleri sağlanacak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.2.1	%50	0	10	20	40	80	120	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.2	%50	0	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Yeterli alt yapıya süreç içerisinde ulaşamaması, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi, Bürokratik engeller.									
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrenciler robotik kodlama ve bilgisayar kurslarına yönlendirilecek. 2. Okul bünyesinde temel seviye bilgisayar kursları organize edilmeye çalışılacak. 3. Okula bilgisayar atölyesi kazandırılacak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefe ulaşabilmek için 2024 yılında temin edilecek en az 15 dizüstü bilgisayar ve bunların bakımları için yaklaşık olarak 250.000 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine uzak kaldıkları, Okulun bu konuda tek donanımının etkileşimli tahtalar olduğu tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Diz üstü bilgisayar, Uygun Halk Eğitim Kursları									

**Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 3, Hedef 3.1)**

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	%100	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,, İl Gençlik Spor Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Zaman yönetimi, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi,									
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen ders dışı etkinlikler artırılabilecek. 2. Konu kapsamında öğrenciler İlçe Gençlik Spor Müdürlüğüne ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yönlendirilecek.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yatkınlığı tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ders dışı faaliyetler için donanımlı ve uygun öğretmen.									

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 3, Hedef 3.2)**

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	Öğrencilerin farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olması teşvik edilecek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	%100	0	Normal	İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin dezavantajlı olan gruba karşı olumsuz bakış açıları, Etkinliklerin yetersiz kalması, Çevresel faktörler.									
<b>Stratejiler</b>	1. Dezavantajlı grupları da kapsayacak eğitim ortamları oluşturulacak. 2. Saygı ve hoşgörü içerikli oyun ve gösteriler tertip edilecek. 3. Her yılsonunda gerekli ölçümler yapılacak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
<b>Tespitler</b>	Okulda dezavantajlı öğrencilere karşı olumsuz tutum ve davranışlar, Dezavantajlı öğrencilerin okula karşı olumsuz ilgi ve tutumları tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>										

**Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 4, Hedef 4.1)**

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Okul bahçesi düzenlenecek ve yeşil alanlar artırılacak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	%50	0	%5	%10	%20	%25	%50	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 4.1.2</b>	%50	0	500m2	600m2	700m2	800m2	900m2	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Ekonomik sorunlar, Çevre ve iklimsel sorunlar,									
<b>Stratejiler</b>	1. Okul bahçesinde yeşil dönüşüm alanları belirlenecek. 2. Belirlenen alanlarda ne tür yeşillendirme yapılacağı kararlaştırılacak. 3. Yeşil alan haricinde kalan bölgelerde çocuk oyun alanları artırılacak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 210.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinde yeşil alanların çok kısıtlı olduğu, Oyun alanların öğrencilerin ihtiyaçları noktasında yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Meyve ağaçları, Çim, Çiçekler, Boyalar...									

**Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 4, Hedef 4.2)**

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 4.2</b>	Okul kütüphanesinin kapasitesi zenginleştirilecek ve modernizasyonu yapılacak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.2.1</b>	%50	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 4.2.2</b>	%50	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Ekonomik sorunlar,									
<b>Stratejiler</b>	1. Okul kütüphanesi kitap sayısı artırılacak. 2. Öğrenciler, okul kütüphanesinin atik ve etkin bir şekilde kullanışması için teşvik edilecek.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 162.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kitap, Kitaplık.									



## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

**Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef 1.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	15.000,00 TL	30.000,00 TL	60.000,00 TL	120.000,00 TL	240.000,00 TL	465.000,00 TL
<b>Hedef 2.2</b>	150.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	-	250.000,00 TL
<b>Hedef 3.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 4.1</b>	30.000,00 TL	45.000,00 TL	60.000,00 TL	45.000,00 TL	30.000,00 TL	210.000,00 TL
<b>Hedef 4.2</b>	12.000,00 TL	18.000,00 TL	30.000,00 TL	52.000,00 TL	60.000,00 TL	162.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	207.000,00 TL	93.000,00 TL	150.000,00 TL	317.000,00 TL	330.000,00 TL	1.087.000,00 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.

İzleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 36'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif

değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	*				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

## EKLER:

### Ek-1 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

#### KATILMA DERECESESİ

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	54 %58,1	17 %18,3	9 %9,7	1 %1,1	12 %12,9	93 %100	
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36 %38,7	20 %21,5	27 %29	0 0	10 %10,8	93 %100	
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28 %30,1	15 %16,1	19 %20,4	4 %4,3	27 29	93 %100	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	44 %47,3	23 %24,7	18 %19,4	3 %3,2	5 %5,4	93 %100	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56 %60,20	17 %18,3	11 %11,8	2 %2,2	7 %7,5	93 %100	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37 %39,8	25 %26,9	20 %21,5	3 %3,2	8 8,6	93 %100	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50 %54,3	16 %17,4	8 %8,7	6 %6,5	12 %13	93 %100	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	55 %59,8	20 %21,7	13 %14,1	0 0	4 %4,3	93 %100	
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54 %58,1	22 %23,7	12 %12,9	4 %4,3	1 1,1	93 %100	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	50 %53,8	20 %21,5	14 %15,1	2 %2,2	7 %7,5	93 %100	
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	54 %58,1	12 %12,9	16 %17,2	5 %5,4	6 %6,5	93 %100	
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	29 %31,2	21 %22,6	23 %24,7	7 %7,5	13 %14	93 %100	
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	58 %63	14 %15,2	6 %6,5	11 %12	4 %4,3	93 %100	

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
---	--

- 1- Bahçede geleneksel çocuk oyunları alanları olması.
- 2- Okul bölümlerinin temiz olması.
- 3- Okulun güvenli olması.
- 4- Aylık olarak düzenlenen faaliyetlerin olması.
- 5- Yarışmaların düzenlenmesi.
- 6- Öğretmenlerin iyi davranması.
- 7- Görüşlerimizin dikkate alınması.

- 1- Kantinin olmaması.
- 2- Uzaktan gelenler için servis imkanının olmaması

**93 öğrencimize uyguladığımız ankette şu sonuçlara varılmıştır;**

- Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorlar.
- Okul Müdürü ile rahatlıkla konuşabiliyorlar.
- Okul rehberlik servisi olmadığı için bu hizmetten yeterince yararlanamıyorlar.
- Okula iletilen istek ve öneriler çoğunlukla dikkate alınmıyor.
- Öğrencilerimiz kendilerini okulda güvende hissediyorlar.
- Alınan kararlarda çoğunlukla öğrencilerin görüşleri de dikkate alınıyor.
- Öğretmenler ders işlenişinde çoğunlukla yenilikçi yöntemler ve araçlar kullanıyorlar.
- Öğrencilerimiz çoğunlukla teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorlar.
- Okulumuz gayet temiz ve düzenli.
- Okulumuzda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmakta.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECEŚİ							
MADDELER	Kesinlikle Katılıyor		Kararsızım		Katılmıyorum		Katılımcı Sayısı
	Katılıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor	
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5 %38,5	7 %53,8	0 0	1 %7,7	0 0	13 %100	
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11 %84,6	2 %15,4	0 0	0 0	0 0	13 %100	
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6 %46,2	7 %53,8	0 0	0 0	0 0	13 %100	
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9 %69,2	4 %30,8	0 0	0 0	0 0	13 %100	
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3 %23,1	8 %61,5	1 %7,7	1 %7,7	0 0	13 %100	
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2 %15,4	2 %15,4	4 %30,8	4 %30,8	1 %7,7	13 %100	
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1 %7,7	3 %23,1	4 %30,8	4 %30,8	1 %7,7	13 %100	
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7 %53,8	6 %46,2	0 0	0 0	0 0	13 %100	
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5 %38,5	5 %38,5	2 %15,4	1 %7,7	0 0	13 %100	
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5 %38,5	6 %46,2	1 %7,7	1 %7,7	0 0	13 %100	
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6 %46,2	6 %46,2	1 %7,7	0 0	0 0	13 %100	
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5 %38,5	3 %23,1	3 %23,1	1 %7,7	1 %7,7	13 %100	
13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7 %53,8	6 %46,2	0 0	0 0	0 0	13 %100	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
1- Tercih edilen bir kurum olması. 2- Kurum kültürünün yerleşmiş olması. 3- Okul idaresinin zamanın	1- Teknolojik alt yapının yetersiz olması. 2- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.						

<p><b>bilgilendirme yapması.</b></p> <p><b>4- Okulda alınan kararların adil, tarafsız ve demokratik bir şekilde alınması.</b></p> <p><b>5- Fiziksel mekanların temiz ve düzenli olması.</b></p> <p><b>6- Grup çalışmalarına önem verilmesi.</b></p> <p><b>7- Çalışanlar arasında saygı ve anlayışın olması.</b></p> <p><b>8- Üretken olma.</b></p>	
--	--

**13 öğretmenimizin katıldığı ankette şu sonuçlar çıkarılmıştır;**

- Okulumuzda alınan kararların çoğunlukla hep birlikte alındığı,
- Çalışanlara duyuruların zamanında iletildiği,
- Tüm ödüllendirmelerde objektif davranıldığı,
- Öğretmenlerimizin okul ortamında kendilerini değerli hissettikleri,
- Okul ortamının öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmeleri için fırsat tanıdığı,
- Okulumuzun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı,
- Okulumuzda yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği,
- Yerelde toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı,
- Okul idaresi tarafından yenilikçi düşünmenin üretilmesinin teşvik edildiği,
- Okul idaresinin okul misyonu, stratejileri ve iyileştirmeye açık alanlarını öğretmenler ile açık bir şekilde paylaştığı,
- Okulumuzda bulunan öğretmenlerimizin kullanımına açık yerlerin yeterli olduğu,
- Öğretmenlerimizin yenilik ve gelişmeleri yakından takip ettikleri sonucuna varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECEŚİ							
MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı	
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	18 %32,1	30 %53,6	2 %3,6	4 %7,1	2 %3,6	58 %100	
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	24 %42,9	28 %50	0 0	1 %1,8	3 %5,4	58 %100	
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12 %22,6	26 %49,1	2 %3,8	5 %9,4	8 %15,1	58 %100	
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	13 %23,2	24 %42,9	7 %12,5	5 %8,9	7 %12,5	58 %100	
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24 %42,9	25 %44,6	2 %3,6	3 %5,4	4 %7,1	58 %100	
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14 %24,6	25 %45,6	6 %10,5	4 %7	9 %15,8	58 %100	
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	17 %29,8	30 %52,6	3 %5,3	3 %5,3	6 %10,5	58 %100	
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	14 %24,6	26 %45,6	2 %3,5	12 %21,1	3 %5,3	58 %100	
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	37 %64,9	15 %26,3	1 %1,8	2 %3,5	3 %5,3	58 %100	
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14 %25	23 %41,1	10 %17,9	5 %8,9	4 %7,1	58 %100	
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18 %32,1	23 %41,1	7 %12,5	5 %8,9	3 %5,4	58 %100	
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12 %21,4	29 %51,8	3 %5,4	7 %12,5	5 %8,9	58 %100	
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10 %17,9	23 %41,1	8 %14,3	8 %14,3	7 %12,5	58 %100	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
1- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.	1- Okulumuzda yeterli düzeyde rehberlik hizmetinin olmaması.						
2- İhtiyaç duyulduğunda okul	2- Teknolojik cihazların yetersiz oluşu.						



<p><b>çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.</b></p> <p><b>3- Okul idaresi ve öğretmenlerin üstün gayretinin olması.</b></p> <p><b>4- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.</b></p> <p><b>5- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır</b></p> <p><b>6- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.</b></p>	
---	--

**58 velimiz üzerinde yapılan anket sonuçlarına göre;**

- **Velilerimizin okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiği,**
- Okul tarafından yapılan duyuruların zamanında öğrenildiği,
- Rehberlik servisi hizmetinin öğretmen olmaması sebebiyle yeterli olmaması,
- Okula iletilen istek ve şikayetlerin yeterli düzeyde olduğu,
- Öğretmenlerimiz büyük çoğunluğunun yeni yöntemlerle ders işlenişini gerçekleştirdikleri,
- Okulumuzda güvenlik görevlisi olması gerektiği,
- Velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı,
- Velilerimizin büyük çoğunluğunun e-okul bilgilendirme sistemi ve okul internet sitesini takip ettikleri,
- Öğrencilerimizin çoğunlukla okulu sevdikleri ve öğretmenleri ile iyi anlaştıkları,
- Okulun yeterli düzeyde teknik araç ve gereçlere sahip olduğu,
- Okulun temiz ve bakımlı olduğu,
- Okulun binasının ve fiziki mekanlarının yeterli olduğu,
- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği sonucuna varılmıştır.

## Ekler:Anketler(Öğrenci-Veli-Öğretmen)

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerinizi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılmıyor	Kısmen Katılmıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılıyor	Kesinlikle Katılıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

1 4	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okulun çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

<b>1</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
<b>4</b>	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okulumuzun çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okulumuz hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.						
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.						
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						

<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

<b>1</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
<b>4</b>	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	